



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » 09 _____ 20 23 г.

№ 1062

**О порядке представления
руководителем муниципального учреждения
Шебекинского городского округа
декларации конфликта интересов и о порядке
ее рассмотрения учредителем организации**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, руководствуясь постановлением Правительства Белгородской области от 4 июля 2022 года № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области» администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый порядок представления руководителем муниципального учреждения Шебекинского городского округа декларации конфликта интересов и порядок ее рассмотрения учредителем организации.
2. Руководителям муниципальных учреждений утвердить порядок представления и рассмотрения декларации конфликта интересов в отношении работников учреждений.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «24» 09. 2025 года № 1068

**Порядок представления
руководителем муниципального
учреждения Шебекинского городского округа
декларации конфликта интересов и порядок
ее рассмотрения учредителем организации**

1. Настоящий порядок представления руководителем муниципального учреждения Шебекинского городского округа декларации конфликта интересов и порядок ее рассмотрения учредителем организации распространяет свое действие на руководителей муниципальных учреждений функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Шебекинского городского округа.

2. Руководитель муниципального учреждения Шебекинского городского округа (далее – руководитель учреждения) обязан представлять в администрацию Шебекинского городского округа декларацию конфликта интересов.

3. Руководитель учреждения представляет декларацию конфликта интересов на бумажном носителе по форме, утвержденной Антикоррупционными стандартами учреждения.

4. Декларация конфликта интересов представляется руководителем учреждения ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Определить отдел муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа уполномоченным структурным подразделением по работе с представляемой руководителем учреждения декларацией конфликта интересов.

6. При рассмотрении декларации должностное лицо отдела муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

7. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо отдела муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа осуществляет подготовку мотивированного заключения.

8. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с руководителем учреждения, представившим декларацию;
- изучать представленную руководителем учреждения декларацию и дополнительные материалы;
- получать от руководителя учреждения письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации.

10. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 30 рабочих дней со дня поступления декларации представляются главе администрации Шебекинского городского округа либо уполномоченному им должностному лицу.

11. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает глава администрации Шебекинского городского округа либо уполномоченное им должностное лицо.

13. В случае поступления от руководителя учреждения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, отдел муниципальной собственности и кадров администрации Шебекинского городского округа обеспечивает направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области информации о случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее поступления от учреждения.

14. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся администрацией Шебекинского городского округа в соответствии с законодательством.